**EK-2**

**DHMİ DENİZLİ ÇARDAK HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA  NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | Staj İşleri | 1. Dilekçe 2. Eğitim Kurumundan alınan stajın zorunlu olduğunu belirtir yazı. 3. Staja başlamadan önce alınacak taahhütname. 4. Adlî sicil beyanı | 3 İŞGÜNÜ |
| 2 | Kuruluşumuzdan Emekli Olan ve Hususi (Yeşil) Pasaport Almaya Hak Kazanan Personelin İşlemleri | 1-Dilekçe | 3 İŞGÜNÜ |
| 3 | Şikâyet, Öneri vb. Başvurular | 1- Şikâyet Dilekçesi ve Bulunması Durumunda Vatandaş Tarafından Sunulacak Diğer Belgeler | 30 İŞGÜNÜ |
| 4 | İş İstekleri | 1-Dilekçe ve ekleri  (İlgiliden alınan dilekçe ve ekleri (varsa) 3 işgünü içerisinde konu hakkında karar mercii olan Genel Müdürlüğümüze iletilmektedir.) | 3 İŞGÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | Havalimanı Müdürlüğü |
| İsim  Unvan | Garip TOPCUOĞLU |
| Havalimanı Müdürü |
| Adres | Yenişehir Mah.6.Sok.E Blok, No:10, Merkezefendi/DENZİLİ |
| Tel. | 0 (258) 846 11 39 / 1001 |
| Faks | 0 (258) 846 11 49 |
| E-Posta | garip.topcuoglu@dhmi.gov.tr |

|  |  |
| --- | --- |
| **DHMİ Denizli Çardak Havalimanı Müdürlüğü İletişim Bilgileri** | |
| Adres | Cumhuriyet Mh. Sivil Yeni Havaalanı Küme Evler Sk. No:1 P.K. 20350 Çardak/DENİZLİ |
| Telefon | 0258 846 11 40 (Pbx) |
| Faks | 0258 846 11 49 (Mesai saatleri içinde) 0258 846 11 50 (Mesai saatleri dışında) |
| E-mail | infocardak@dhmi.gov.tr |
| Web | [https://cardak.dhmi.gov.tr](https://cardak.dhmi.gov.tr/) |